

Algemene voorwaarden PHOTIQ

Artikel 1 – Definities

1. PHOTIQ is een onderneming die diensten aanbiedt op het gebied van fotografie.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Algemene voorwaarden' verstaan: deze voorwaarden.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Opdrachtgever' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit en gebruikmaakt van de Diensten van PHOTIQ.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Partijen', en afzonderlijk 'Partij', verstaan: PHOTIQ en Opdrachtgever.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Overeenkomst' verstaan: iedere overeenkomst tussen PHOTIQ en Opdrachtgever op grond waarvan PHOTIQ Diensten verricht of Producten levert tegen betaling door Opdrachtgever. De Overeenkomst komt tot stand door een aanbod van PHOTIQ en de aanvaarding daarvan door Opdrachtgever, zoals nader omschreven in artikel 4.3 en 4.4 van deze Algemene voorwaarden.
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Diensten' verstaan: alle door PHOTIQ ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden op het gebied van fotografie, waaronder onder meer zakelijke portretten, zakelijke sfeerimpressies, evenementenfotografie en dronefotografie.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Producten' verstaan: alle door PHOTIQ geleverde producten, waaronder, maar niet beperkt tot, cursussen en digitale of fysieke beeldbestanden.
8. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Website' verstaan: de website van PHOTIQ, te raadplegen via www.photiq.nl.
9. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Beeldmateriaal' verstaan: alle door PHOTIQ vervaardigde foto's, video's of andere visuele opnamen.

Artikel 2 – Identiteit van PHOTIQ

1. PHOTIQ is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 78349982 en draagt btw-identificatienummer NL003327471B32. PHOTIQ is gevestigd aan Hoogveldweg 7, 5315 AG te Kerkwijk.
2. PHOTIQ is bereikbaar via info@photiq.nl, via de website www.photiq.nl en telefonisch op +31 (0)6 1999 9283.

Artikel 3 – Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van PHOTIQ en op alle huidige en toekomstige Overeenkomsten, leveringen, commerciële relaties en overige rechtsverhoudingen tussen PHOTIQ en Opdrachtgever.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever, waaronder inkoopvoorwaarden, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk met PHOTIQ zijn overeengekomen.
4. Deze Algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever.
5. Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden volledig van kracht. Partijen zullen zich in dat geval inspannen om de nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 4 – Aanbod en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle offertes, aanbiedingen en voorstellen van PHOTIQ zijn vrijblijvend, ook indien daarin een aanvaardingstermijn is opgenomen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Tenzij anders vermeld, is een aanbod geldig gedurende 14 (veertien) dagen na dagtekening. Indien Opdrachtgever het aanbod niet binnen deze termijn aanvaardt, vervalt het aanbod.
2. PHOTIQ kan naar aanleiding van een aanvraag van Opdrachtgever een offerte opstellen en deze per e-mail toesturen.
3. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte van PHOTIQ ondertekent of de opdracht op andere wijze schriftelijk of elektronisch bevestigt.
4. Indien Opdrachtgever via de Website een bestelling plaatst, komt de Overeenkomst tot stand op het moment dat de bestelling is geplaatst.
5. Indien PHOTIQ een bevestiging aan Opdrachtgever stuurt, is deze bevestiging leidend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, behoudens kennelijke verschrijvingen. PHOTIQ kan niet aan een aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. Opmerkingen, aanvullingen of aantekeningen van Opdrachtgever op een offerte maken geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij PHOTIQ deze schriftelijk heeft bevestigd.
7. Indien een opdracht wordt verstrekt zonder dat daaraan een schriftelijke offerte voorafgaat, komt de Overeenkomst pas tot stand nadat PHOTIQ de opdracht schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

Artikel 5 – Uitvoering van de Overeenkomst

1. PHOTIQ zal de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken.
2. De Overeenkomst kan door PHOTIQ alleen naar behoren worden uitgevoerd indien Opdrachtgever tijdig alle benodigde gegevens aan PHOTIQ verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte (contact)gegevens.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat PHOTIQ de Diensten tijdig en naar behoren kan verrichten. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 6 – Openbaarmaking en verveelvoudiging

1. Openbaarmaking of verveelvoudiging van door PHOTIQ vervaardigd beeldmateriaal door Opdrachtgever is uitsluitend toegestaan na levering van het betreffende beeldmateriaal door PHOTIQ.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd het beeldmateriaal te bewerken, te wijzigen of anderszins aan te passen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PHOTIQ, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij gebruik van het door PHOTIQ vervaardigde beeldmateriaal op websites, social media, in tijdschriftartikelen of andere uitingen is naamsvermelding van PHOTIQ verplicht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 7 – Meerdere opdrachtnemers

1. Opdrachtgever dient PHOTIQ vooraf te informeren indien dezelfde of een vergelijkbare opdracht tevens aan één of meerdere andere partijen is verstrekt.
2. Indien Opdrachtgever naast PHOTIQ andere partijen inschakelt voor vergelijkbare werkzaamheden, dient Opdrachtgever PHOTIQ hierover tijdig te informeren.

Artikel 8 – Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen PHOTIQ en Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.
2. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de kosten voor de uitvoering aanzienlijk hoger uitvallen dan in de offerte is opgenomen, te weten meer dan 10%, zal PHOTIQ de werkzaamheden opschorten totdat Opdrachtgever schriftelijk toestemming geeft om de werkzaamheden voort te zetten. Indien Opdrachtgever besluit de werkzaamheden niet voort te zetten, is Opdrachtgever gehouden de tot dat moment gemaakte kosten te vergoeden.
3. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd overeenkomstig lid 1 van dit artikel, daaronder begrepen een aanvulling, is sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zullen PHOTIQ en Opdrachtgever vooraf afspraken maken over de vergoeding.
4. Indien geen afzonderlijke offerte voor de aanvullende opdracht wordt opgesteld, worden de extra Diensten uitgevoerd tegen het tussen Partijen overeengekomen tarief.
5. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van een gewijzigde Overeenkomst levert geen tekortkoming van PHOTIQ op en vormt voor Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst te ontbinden of op te zeggen.

Artikel 9 – Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

1. PHOTIQ is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt. Dit geldt eveneens indien PHOTIQ gegronde redenen heeft om te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. In dat geval zal PHOTIQ Opdrachtgever eerst schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn geven om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.
2. Indien nakoming binnen de in lid 1 genoemde termijn uitblijft, is PHOTIQ gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. PHOTIQ is tevens gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding daarvan in redelijkheid niet van PHOTIQ kan worden gevergd.
4. Indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en daardoor ontbinding van de Overeenkomst gerechtvaardigd is, is Opdrachtgever gehouden de door PHOTIQ geleden schade te vergoeden.
5. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat PHOTIQ niet de gebruikelijke kwaliteit kan leveren of dat voortzetting van de Overeenkomst wegens zwaarwegende omstandigheden niet mogelijk is, zullen PHOTIQ en Opdrachtgever in overleg treden om tot een passende oplossing te komen. Indien geen oplossing kan worden bereikt, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

Artikel 10 – Annulering en wijziging

1. Annulering van de Overeenkomst na ondertekening van de offerte, (elektronische) opdrachtbevestiging of bestelling via de Website is uitsluitend schriftelijk mogelijk.
2. PHOTIQ reserveert tijd en capaciteit voor de uitvoering van de overeengekomen shoot. Bij annulering door Opdrachtgever gelden daarom de volgende annuleringskosten:
 - annulering tot 4 kalendermaanden vóór de shoot: 25% van het geoffreerde bedrag
 - annulering tussen 4 en 2 kalendermaanden vóór de shoot: 25% van het geoffreerde bedrag
 - annulering tussen 2 en 1 kalendermaand vóór de shoot: 50% van het geoffreerde bedrag
 - annulering tussen 4 kalenderweken en 1 kalenderweek vóór de shoot: 60% van het geoffreerde bedrag
 - annulering tussen 7 en 2 kalenderdagen vóór de shoot: 75% van het geoffreerde bedrag
 - annulering binnen 48 uur vóór de shoot: 80% van het geoffreerde bedrag
3. Annulering kan tot 14 kalenderdagen na het sluiten van de Overeenkomst kosteloos plaatsvinden, tenzij de werkzaamheden binnen deze termijn worden uitgevoerd. Indien op dat moment reeds kosten zijn gemaakt of werkzaamheden zijn verricht, worden deze kosten en gewerkte uren alsnog in rekening gebracht.
4. Eventueel gemaakte kosten voor derden, locaties, materialen of andere voorbereidingen kunnen aanvullend aan Opdrachtgever worden doorberekend.
5. Verplaatsing van de shoot op verzoek van Opdrachtgever binnen 1 kalendermaand vóór de geplande datum kan leiden tot extra kosten. PHOTIQ voert de aangepaste opdracht pas uit nadat Opdrachtgever de aangepaste offerte of schriftelijke bevestiging van de meerkosten heeft geaccordeerd.
6. Bij zakelijke portretfotografie voor bedrijven wordt vooraf een afspraak gemaakt over het aantal te fotograferen personen. Indien op de afgesproken dag niet alle personen aanwezig zijn, kan PHOTIQ voor een aanvullende fotosessie extra kosten in rekening brengen voor onder meer reistijd en reiskosten. Voor iedere afwezige persoon bedragen deze kosten minimaal €49,00. De aanvullende opdracht wordt pas uitgevoerd nadat Opdrachtgever de offerte of schriftelijke bevestiging van de meerkosten heeft geaccordeerd.
7. Annulering van een Overeenkomst die via de Website tot stand is gekomen is in beginsel niet mogelijk, tenzij PHOTIQ hiermee schriftelijk instemt.

Artikel 11 – Kosten, honorering en betaling

1. Alle bedragen die in offertes of op de Website worden genoemd zijn uitgedrukt in **euro's** en **exclusief btw**, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. PHOTIQ behoudt zich het recht voor kennelijke fouten of verschrijvingen in prijsopgaven te herstellen.
3. Betaling geschiedt door overboeking van het gefactureerde bedrag op de zakelijke rekening van PHOTIQ. Facturen dienen binnen **14 (veertien) dagen** na factuurdatum door Opdrachtgever te worden voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
4. Betaling van bestellingen via de Website geschiedt via **IDEAL**.
5. Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan PHOTIQ mede te delen.
6. Bij opdrachten met een totale opdrachtsom van meer dan **EUR 1.500** is Opdrachtgever verplicht bij opdrachtbevestiging een aanbetaling van **50% van het totaalbedrag** te voldoen. Het resterende bedrag wordt uiterlijk binnen **één (1) maand** na uitvoering van de shoot gefactureerd, ongeacht of de definitieve beeldselectie op dat moment is doorgegeven. Het resterende bedrag dient te worden voldaan conform de op de factuur vermelde betalingstermijn.
7. Indien Opdrachtgever een factuur niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment is Opdrachtgever de **wettelijke rente** verschuldigd over het openstaande bedrag, te rekenen vanaf het moment van verzuim tot aan de dag van volledige betaling.
8. Indien PHOTIQ genoodzaakt is een vordering wegens niet-betaling langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Deze kosten worden vastgesteld overeenkomstig het geldende **Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten**.
9. PHOTIQ is gerechtigd de levering van Diensten of Producten op te schorten zolang Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 12 – Levering

1. Levering van de door PHOTIQ bewerkte foto's geschiedt in beginsel binnen vier (4) weken na ontvangst van de definitieve beeldselectie van Opdrachtgever.
2. Indien levering niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, zal PHOTIQ Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen. PHOTIQ zal zich inspannen de levering zo spoedig mogelijk alsnog te laten plaatsvinden, tenzij dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet mogelijk is.
3. Overschrijding van de in dit artikel genoemde leveringstermijn geeft Opdrachtgever niet zonder meer het recht de Overeenkomst te ontbinden.
4. Indien voor de uitvoering van Diensten of de levering van Producten een termijn is overeengekomen of opgegeven, geldt deze termijn niet als een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever PHOTIQ schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te bieden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
5. Opdrachtgever dient de definitieve beeldselectie uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de selectielink aan PHOTIQ door te geven. Indien deze termijn wordt overschreden, kan PHOTIQ niet instaan voor levering binnen vier (4) weken na ontvangst van de definitieve selectie en is PHOTIQ niet aansprakelijk voor eventuele vertraging in de oplevering.
6. De bewerkte bestanden blijven twee (2) weken na oplevering beschikbaar in de online galerij. Na deze periode is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het downloaden, opslaan en maken van back-ups van de bestanden.
7. PHOTIQ is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of onbruikbaarheid van bestanden nadat deze aan Opdrachtgever zijn geleverd.
8. Niet-geselecteerde beelden, zijnde alle foto's die niet door PHOTIQ en Opdrachtgever zijn geselecteerd, worden tot vijf (5) werkdagen na oplevering bewaard. Na afloop van deze termijn worden deze beelden definitief verwijderd en kunnen hieraan geen rechten meer worden ontleend.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van juiste en volledige gegevens en informatie die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. PHOTIQ is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of niet-representatieve gegevens heeft verstrekt.
2. PHOTIQ heeft bij de uitvoering van de Overeenkomst een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Ontevredenheid van Opdrachtgever over het eindresultaat vormt op zichzelf geen grond voor aansprakelijkheid.
3. PHOTIQ is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
4. PHOTIQ is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat tijdens een fotoshoot aan eigendommen van Opdrachtgever of derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van PHOTIQ.
5. PHOTIQ is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of verschrijvingen op de Website.
6. PHOTIQ is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen uit de Overeenkomst indien dit het gevolg is van overmacht, zoals bedoeld in artikel 14.
7. Indien PHOTIQ aansprakelijk wordt gehouden, is de aansprakelijkheid beperkt tot directe schade die daadwerkelijk door Opdrachtgever is geleden als gevolg van een aantoonbare tekortkoming van PHOTIQ in de uitvoering van de Overeenkomst.
8. De aansprakelijkheid van PHOTIQ is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van PHOTIQ wordt uitgekeerd. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde bedrag voor de betreffende opdracht.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van PHOTIQ.
10. Niets in deze Algemene voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit voor zover uitsluiting of beperking daarvan op grond van de wet niet is toegestaan.

Artikel 14 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken, buiten de wil of toedoen van PHOTIQ, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van PHOTIQ kan worden verlangd.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan, waaronder maar niet beperkt tot: niet-nakoming door een derde, ziekte van PHOTIQ of eventueel ingeschakeld personeel of derden, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in systemen van PHOTIQ, brand, overstromingen, natuurrampen, pandemieën, rellen, oorlog of andere vormen van binnenlandse onrust.
3. Indien sprake is van overmacht, waaronder bijvoorbeeld slechte weersomstandigheden bij een fotoshoot, is PHOTIQ gerechtigd de fotoshoot te verplaatsen naar een andere datum in overleg met Opdrachtgever.
4. Indien een situatie van overmacht tot gevolg heeft dat één van de Partijen zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet kan nakomen, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder tussenkomst van de rechter. In dat geval zal PHOTIQ reeds betaalde bedragen terugbetalen, onder aftrek van de kosten die PHOTIQ reeds heeft gemaakt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 – Garantie

1. PHOTIQ staat ervoor in dat de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap worden uitgevoerd.
2. PHOTIQ geeft geen verdere garanties met betrekking tot de geleverde Diensten en/of Producten dan de garanties die uitdrukkelijk in de Overeenkomst zijn opgenomen.
3. Voor zover wettelijk toegestaan, zijn andere garanties, uitdrukkelijk of stilzwijgend, uitgesloten.

Artikel 16 – Vertrouwelijkheid van gegevens

1. Elke Partij is verplicht alle vertrouwelijke informatie die zij van de andere Partij ontvangt geheim te houden.
2. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd indien dit door een van de Partijen als zodanig is aangeduid of indien de ontvangende Partij redelijkerwijs kan begrijpen dat de informatie vertrouwelijk van aard is.
3. De ontvangende Partij zal vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
4. PHOTIQ is niet gehouden tot geheimhouding indien verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is op grond van een wettelijke verplichting, een rechterlijke uitspraak of indien dit noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder begrepen auteursrechten, op de door PHOTIQ vervaardigde foto's en overige werken berusten uitsluitend bij PHOTIQ, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. PHOTIQ verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusieve licentie voor het gebruik van het geleverde beeldmateriaal, uitsluitend voor het doel en de wijze zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
3. PHOTIQ behoudt zich het recht voor het vervaardigde beeldmateriaal te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder maar niet beperkt tot gebruik op de website, in het portfolio, op social media, in tijdschriftartikelen, drukwerk en beursmateriaal.
4. Indien Opdrachtgever een ruimer gebruik wenst dan is overeengekomen, dient dit vooraf schriftelijk te worden vastgelegd. PHOTIQ is gerechtigd hiervoor een aanvullende vergoeding in rekening te brengen.
5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan het geleverde beeldmateriaal te bewerken, wijzigen of anderszins aan te passen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PHOTIQ.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan onbewerkte foto's of foto's met een watermerk van

- PHOTIQ openbaar te maken zonder voorafgaande toestemming van PHOTIQ.
7. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van merkrechten, octrooirechten of auteursrechten van derden.
 8. Opdrachtgever garandeert dat het aan PHOTIQ beschikbaar gestelde materiaal geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart PHOTIQ tegen iedere aanspraak van derden die gebaseerd is op de stelling dat het gebruik van deze gegevens inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 18 – Naamsvermelding

1. PHOTIQ is gerechtigd het geleverde beeldmateriaal te signeren of van een naamsvermelding te voorzien, op een wijze die zij passend acht. Indien Partijen een specifieke wijze van naamsvermelding wensen, kan dit in de Overeenkomst worden vastgelegd.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan het beeldmateriaal openbaar te maken of te veeleelvoudigen zonder duidelijke vermelding van PHOTIQ als maker, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 19 – Klachtenregeling

1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van de Overeenkomst of over geleverde Diensten of Producten, dient Opdrachtgever deze klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 (zeven) dagen na ontdekking van het gebrek, schriftelijk te melden aan PHOTIQ via info@photiq.nl.
2. PHOTIQ zal de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 (vijf) werkdagen na ontvangst van de klacht in behandeling nemen. Opdrachtgever ontvangt vervolgens zo snel mogelijk een inhoudelijke reactie.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 20 – Wijzigingsbeding

1. PHOTIQ behoudt zich het recht voor deze Algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. PHOTIQ zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.
2. De gewijzigde Algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe Overeenkomsten en op bestaande Overeenkomsten vanaf één (1) maand na bekendmaking aan Opdrachtgever.

Artikel 21 - Toepasselijk recht en bevoegd rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen en Overeenkomsten tussen PHOTIQ en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen PHOTIQ en Opdrachtgever ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

